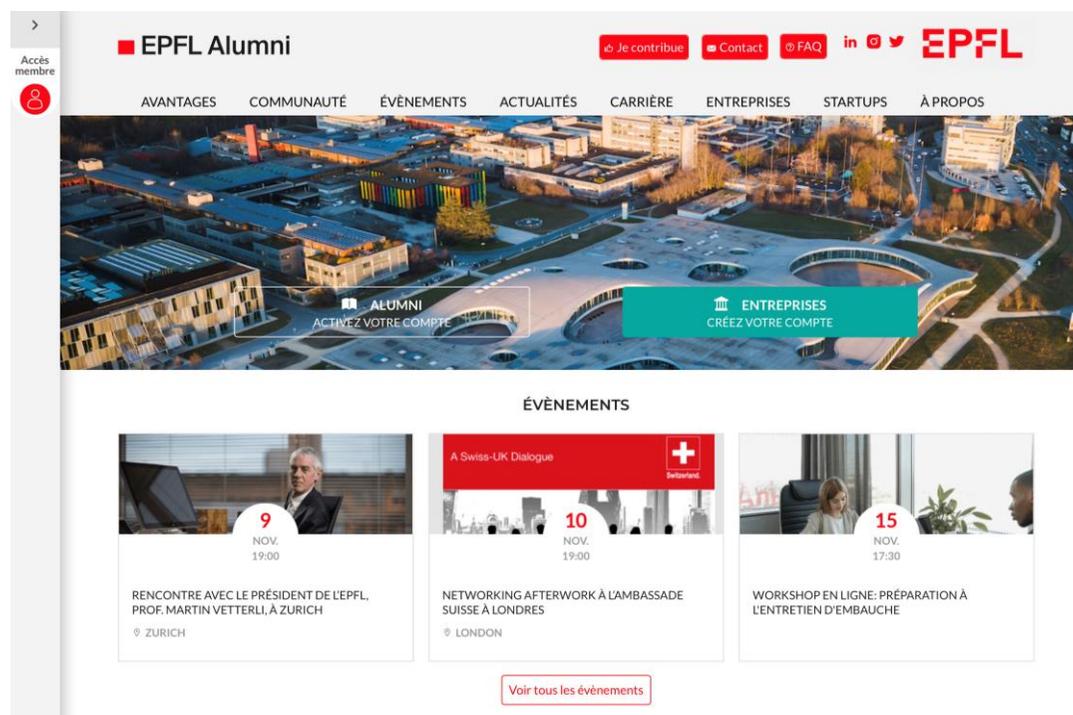


Votre nouvelle plateforme EPFL Alumni – Guide d'utilisateur

Le service EPFL Alumni a le plaisir de vous annoncer le lancement de sa nouvelle plateforme ! Retrouvez vos camarades d'étude, découvrez les antennes et les clubs thématiques, participez à de nombreux événements et élargissez votre réseau en interagissant tout simplement avec la communauté EPFL Alumni.



MENU LATÉRAL

Pages



MENU SUPÉRIEUR

Pages générales



Rechercher

EPFL Voir mon profil

✉ 🔔 👤

Votre profil est complété à 47%

[Complétez votre profil](#)

- Mettre à jour mon profil
- Mes groupes
- Mes événements
- Mes commandes
- Mon compte

FR ▲

EPFL Alumni

Je contribue Contact FAQ in 📺 🐦 EPFL

- AVANTAGES
- COMMUNAUTÉ
- ÉVÈNEMENTS
- ACTUALITÉS
- CARRIÈRE
- ENTREPRISES
- STARTUPS
- À PROPOS



ACTIVITÉ DU RÉSEAU

PERSONNALISER

EPFL Quoi de neuf ? Partagez une information avec le réseau

🔗 📷 🎥 Annuler [Publier](#)

Posts L'activité du réseau

EPFL EPFL Alumni a créé un événement vendredi dernier à 09:20

Évènements

A Swiss-UK Dialogue Switzerland

10 NOV. 19:00

NETWORKING AFTERWORK À L'AMBASSADE SUISSE À LONDRES

📍 LONDON

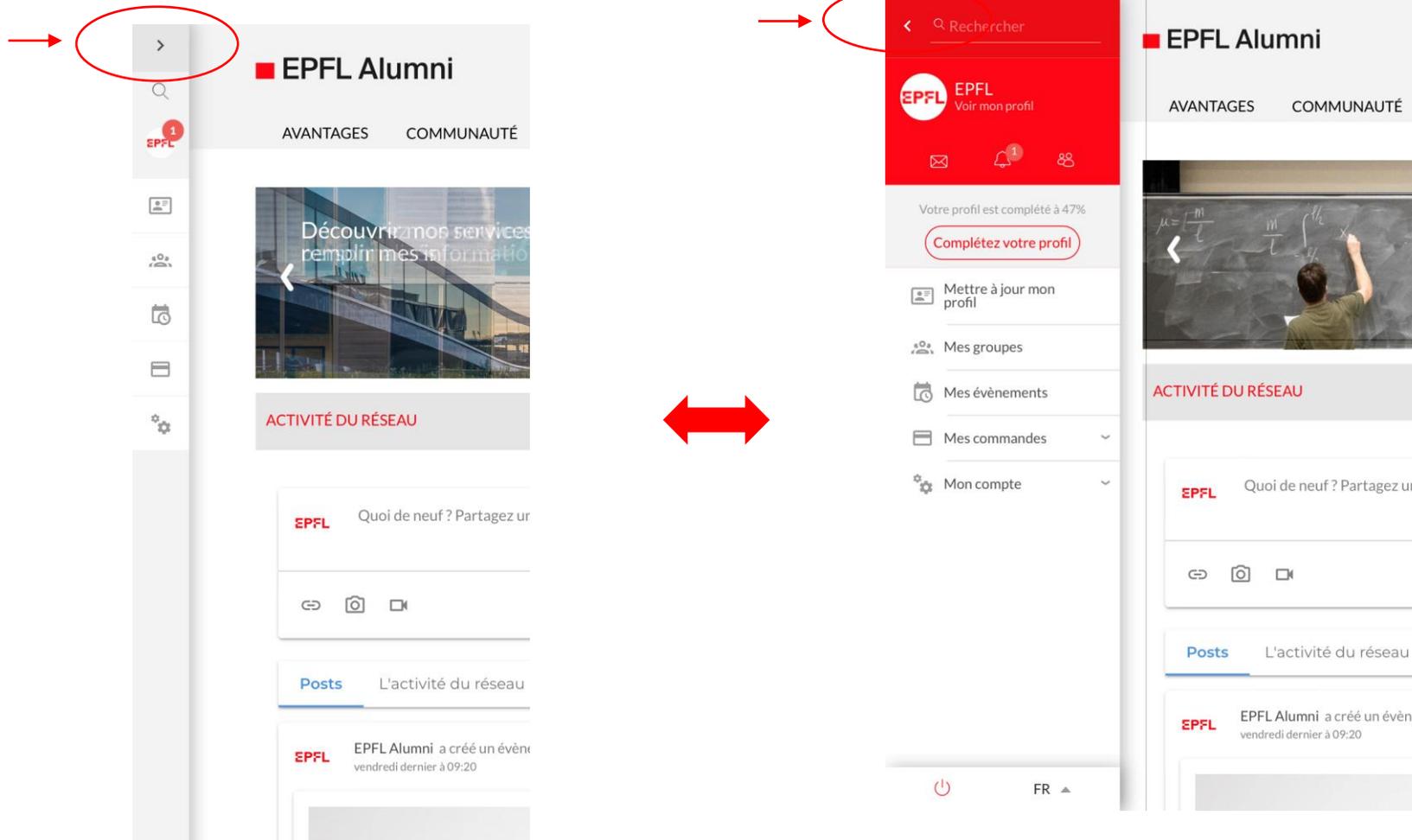
15 NOV.

SOMMAIRE

- Ouverture/fermeture du menu latéral utilisateur
- Activer son compte
- Accéder à la FAQ
- Mettre à jour son profil
- Modifier les paramètres de son compte
- Vérifier et compléter ses informations personnelles
- Accéder aux services EPFL Alumni
- Ajouter ou renouveler une contribution
- Ajuster ses paramètres de confidentialités
- Ajuster ses paramètres de notifications
- Ajuster ses préférences de communication
- Rechercher et ajouter ses contacts dans l'annuaire

- **Mettre à jour son CV**
- **Accéder à sa messagerie, ses notifications et contacts depuis le menu latéral**
- **Rejoindre et participer à la vie d'un groupe (antennes et clubs)**
- **Naviguer sur les informations d'un groupe**
- **Rechercher et suivre un évènement**
- **S'inscrire à un évènement**
- **Rechercher dans l'annuaire entreprises**

■ Ouverture/fermeture du menu latéral utilisateur



■ Activer son compte

Le mail que vous utiliserez pour cliquer sur le lien d'activation deviendra votre mail de connexion à la plateforme (=mail d'identification)

Bienvenue sur votre réseau EPFL Alumni !

Vous faites désormais partie du réseau en ligne entièrement dédié aux diplômés et diplômées de l'EPFL. Il ne vous reste plus qu'une étape avant de profiter des services proposés : **Activer votre compte.**

Etape 1 : Se connecter pour la première fois

Deux possibilités :

1. **Vous avez reçu par mail une clé d'activation vous invitant à rejoindre votre réseau Alumni :** suivre ce lien, renseigner l'adresse email utilisée et définir un mot de passe pour vous connecter. Suivez le formulaire d'activation qui vous permettra de mettre à jour vos données.
2. **Votre réseau ne dispose pas de vos coordonnées et n'a donc pas pu vous envoyer une clé d'activation :** Vous pouvez tout de même rejoindre le réseau en cliquant sur « Pas encore de compte ? M'inscrire ».

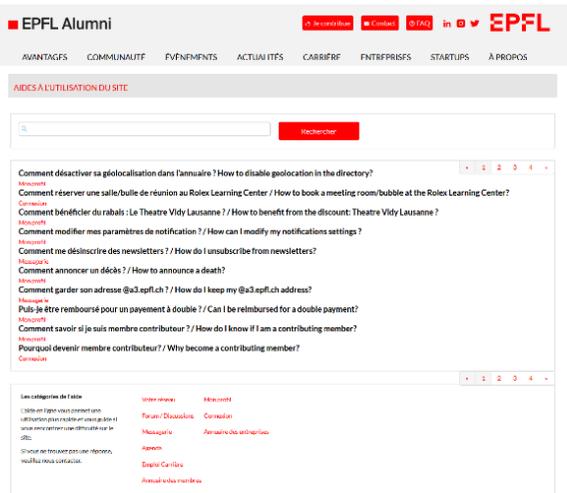
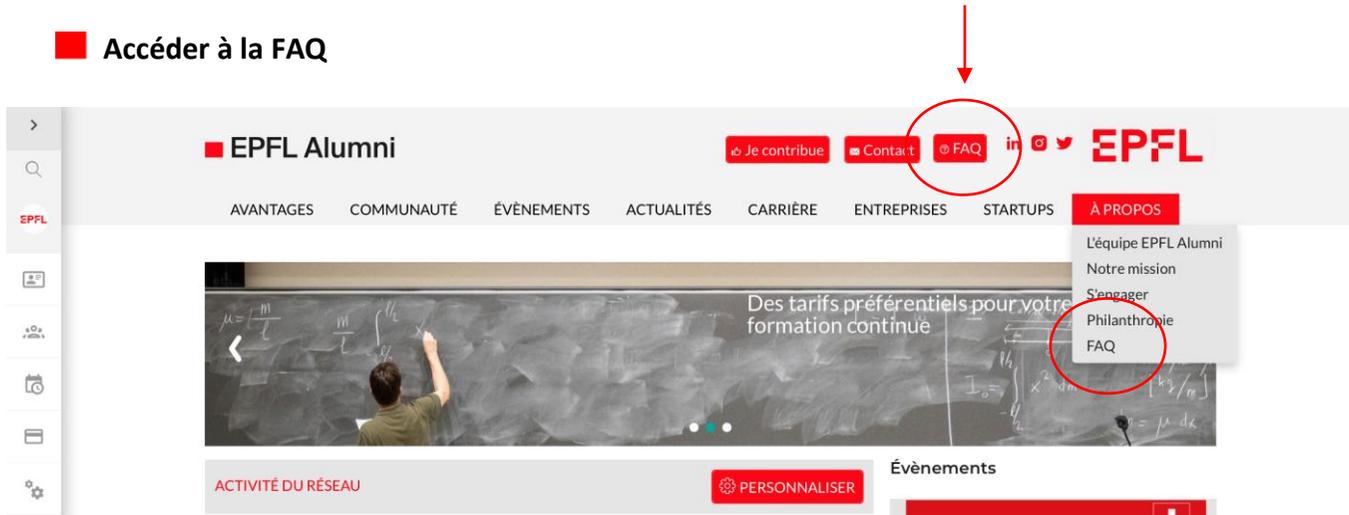
Il ne vous reste plus qu'à procéder à quelques étapes pour compléter votre profil :

Etape 2 : Valider son profil

1. Renseignez votre mot de passe définitif et confirmez-le.
2. Prenez connaissance des Conditions Générales d'Utilisation.
3. Cochez ensuite la case "Je reconnais avoir lu, compris et accepté ..."
4. Vérifier vos données personnelles via le formulaire
5. Enfin, cliquez sur l'un des boutons suivants qui va confirmer votre inscription :
 - a. Accéder à mon profil
 - b. Vérifier ou ajouter une contribution
 - c. Configurer la confidentialité de mon profil

Si vous rencontrez un problème pour activer votre compte, n'hésitez pas à nous contacter sur alumni@epfl.ch

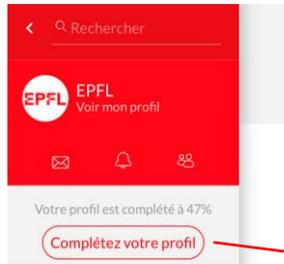
Accéder à la FAQ



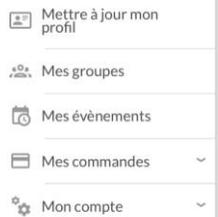
L'aide en ligne sur les pages FAQ <https://epflalumni.ch/help> vous permet une utilisation plus rapide et vous guide si vous rencontrez une difficulté sur le site. **Si vous ne trouvez pas une réponse, veuillez nous contacter.**

Le bouton de recherche vous permettra de faire une recherche par mot clé ou par catégorie.

■ Mettre à jour son profil



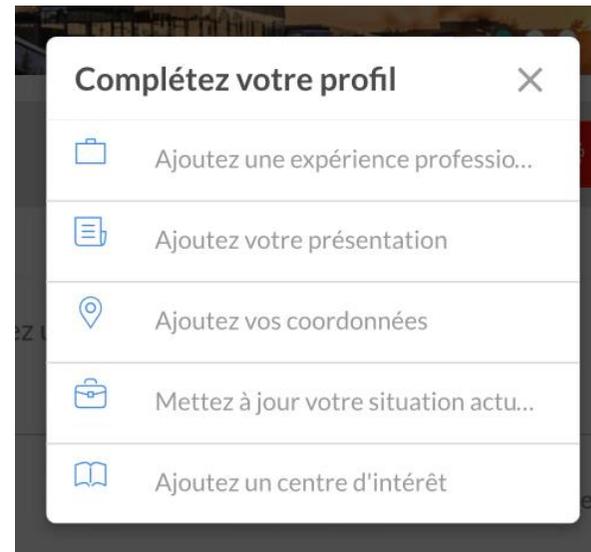
Dans le coin supérieur gauche du menu utilisateur, cliquez sur « **Voir mon profil** » ou « **Mettre à jour mon profil** ». Vous pouvez également retrouver dans ce menu latéral : vos messages privés, vos notifications et vos demandes de contact.



Lors de votre première connexion, le bouton « **Complétez votre profil** » vous sera également proposé avec un accès direct vers les paramètres à compléter.



CHOIX DE LANGUE



■ EPFL Alumni

Je contribue Contact FAQ in @ EPFL

AVANTAGES COMMUNAUTÉ ÉVÉNEMENTS ACTUALITÉS CARRIÈRE ENTREPRISES STARTUPS

Modifier votre compte

EPFL Alumni

Titre de poste

+ Ajouter une expérience

+ Ajouter vos coordonnées

> Voir les coordonnées

Alumni

Dernière modification 10 novembre 2022

Modifier mon cv

Mon compte Portfolio 0 Contact 1 Groupe 1 Visite 1 Badge 1

Résumé

Aucun résumé pour l'instant.

Compétences

Management innovation Applied research

Expériences professionnelles

C'est un peu vide... Pourquoi ne pas vous mettre en valeur ?

Ajouter une expérience

Faculté

Formations complémentaires

+ Ajouter une formation

Situation professionnelle

Modifier

Badges

Voir plus

Informations

Anniversaire 30 mai

Sites internet

+ Ajouter

Centres d'intérêt

+ Ajouter

Si les informations sur cette page ont normalement été importées directement depuis votre ancien profil de la plateforme précédente, **merci de bien vérifier si les informations sont à jour. Si votre/vos diplôme(s) ne sont pas correct(s), n'hésitez pas à nous contacter sur alumni@epfl.ch**

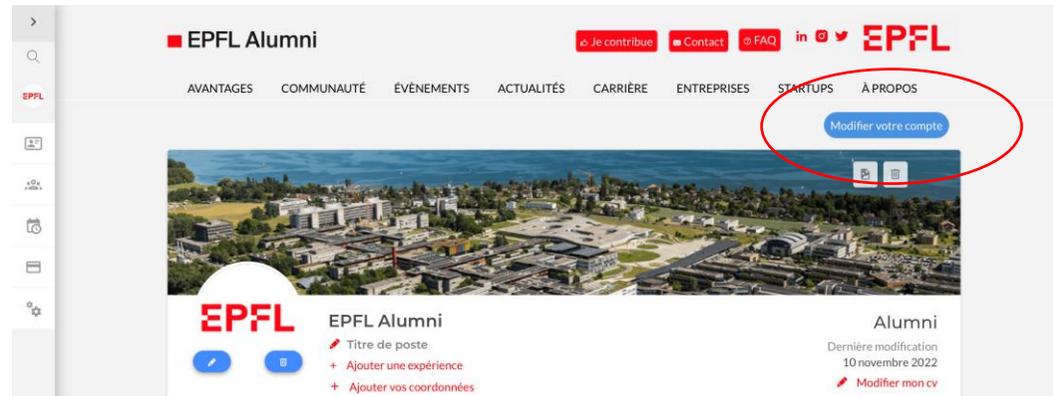
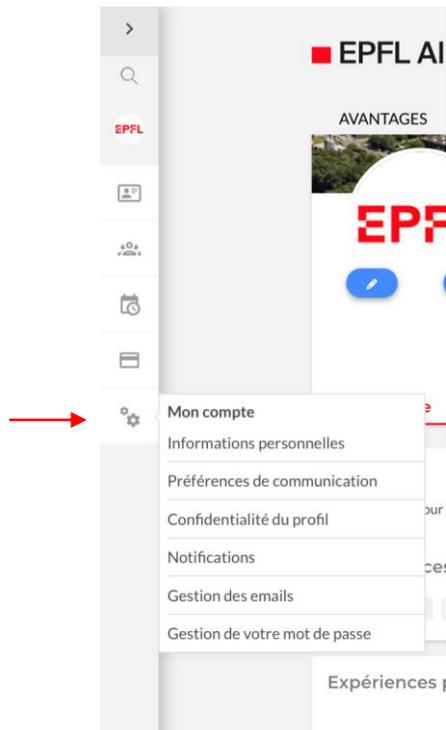
Vous trouverez sous votre profil, différents paramètres tels que :

- La photo de profil
- La photo de la bannière
- Le titre de poste
- Les coordonnées
- Les badges
- Les compétences
- Les expériences professionnelles
- Les formations
- Les langues
- Les distinctions
- La situation professionnelle
- Des sites internet
- Des centres d'intérêt
- Le CV électronique

Vous pouvez modifier toutes les informations de votre profil en cliquant sur le petit crayon ou le « + » à côté de chaque information.

Assurez-vous de télécharger une photo de profil ainsi qu'une photo de couverture qui vous convient.

■ Modifier les paramètres de son compte



Pour modifier son compte membre, vous pouvez le faire de manières suivantes :

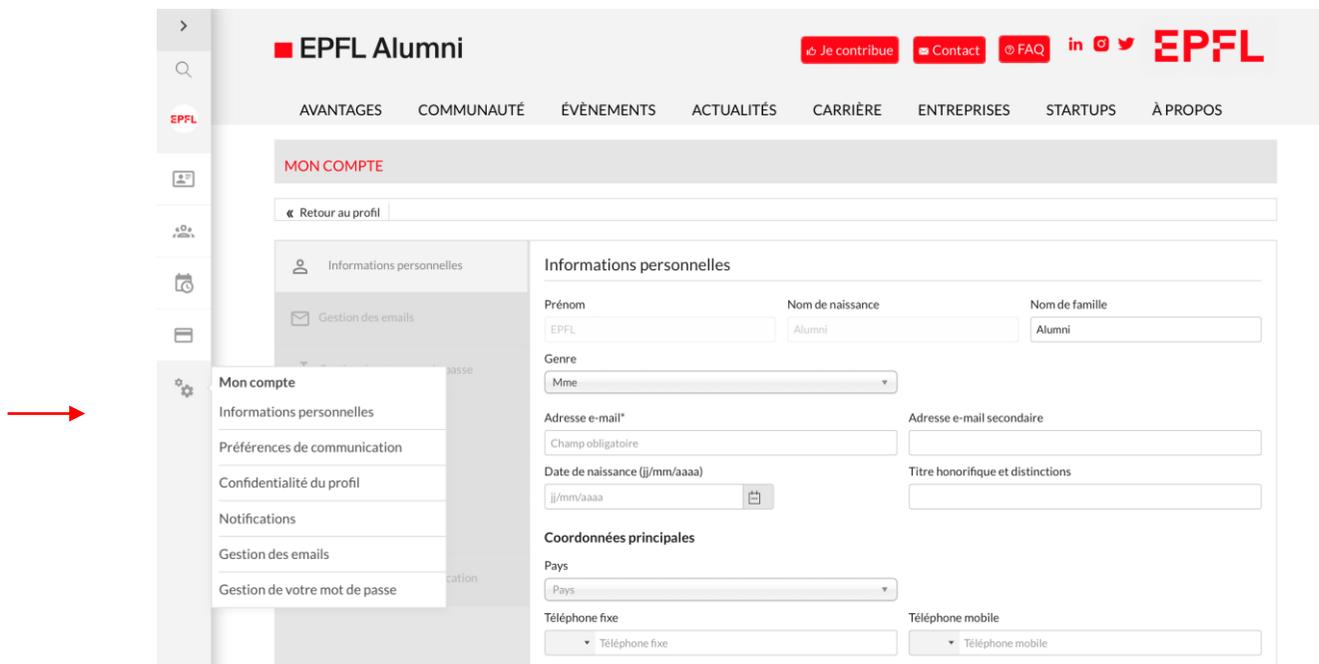
- 1- Sur l'icône « **Mon compte** » du menu latéral utilisateur.
- 2- En cliquant sur le bouton « **Modifier votre compte** » sur la page de votre profil.

Vous pourrez alors venir modifier les informations suivantes :

- **Informations personnelles**
- **Préférences de communication**
- **Confidentialité du profil**
- **Notifications**
- **Gestion des emails**
- **Gestion de votre mot de passe**

■ Vérifier et compléter ses informations personnelles

Dès votre première utilisation, merci de bien vouloir vérifier et compléter vos informations personnelles qui nous permettent de garder le lien avec vous. Vous y avez accès depuis l'onglet « Mon compte », en cliquant sur le bouton « Informations personnelles ».



Si vous souhaitez apporter une modification à votre prénom/nom de naissance et votre formation EPFL, merci de nous contacter à alumni@epfl.ch. Votre nom de famille, si différent du nom de naissance, peut être modifié dans les paramètres de votre compte sur le menu de gauche.

■ Accéder aux services EPFL Alumni

En tant qu'Alumnae et Alumni EPFL, vous avez la possibilité de devenir contributeur et ainsi bénéficier de nombreux avantages et services EPFL Alumni. Les cotisations et les avantages sont résumés sur la page : <https://epflalumni.ch/page/avantages>

■ EPFL Alumni

Je contribue Contact FAQ in EPFL

AVANTAGES COMMUNAUTÉ ÉVÈNEMENTS ACTUALITÉS CARRIÈRE ENTREPRISES STARTUPS À PROPOS

AVANTAGES

Renforcer notre réseau.
Faire rayonner l'EPFL. C'est à cela que sert avant tout votre contribution annuelle !

Les contributions des diplômées et diplômés représentent 60% du budget de l'EPFL Alumni. Ce sont elles qui permettent de mettre en place et tenir à jour l'annuaire, organiser plus de 150 évènements par an ou encore développer des programmes de mentorat destiné aux étudiantes et étudiants.

Mais contribuer, c'est aussi investir dans votre réseau et votre carrière : vous aurez accès à de nombreux services tels que de l'aide pour votre parcours professionnel, un accès privilégié aux évènements scientifiques et de réseautage, un abonnement au magazine de l'EPFL Dimensions, envoyé chez vous quatre fois par an – et bien plus encore.

	Young * CHF 50.-	Standard CHF 100.-	Club CHF 350.-	Gold CHF 500.- (ou +)
	PAIEMENT	PAIEMENT	PAIEMENT	PAIEMENT
COMMUNAUTÉ				
> Annuaire des diplômé-e-s	✓	✓	✓	✓
> Adresse email à vie	✓	✓	✓	✓
> Dimensions, le magazine de l'EPFL	✓	✓	✓	✓

■ Ajouter ou renouveler une contribution

Pour ajouter ou modifier une cotisation directement en ligne, cliquez sur la page « **Mes cotisations** » dans l’onglet « **Mes cotisations** » situé dans le menu utilisateur ou sur le bouton « **Je contribue** » au-dessus du menu supérieur.

The screenshot shows the EPFL Alumni website interface. At the top, the navigation bar includes the EPFL Alumni logo, a search icon, and a menu with items: AVANTAGES, COMMUNAUTÉ, ÉVÈNEMENTS, ACTUALITÉS, CARRIÈRE, ENTREPRISES, STARTUPS, and À PROPOS. A red circle highlights the 'Je contribue' button in the top right corner. Below the navigation bar, there is a 'Retour' link and a heading 'Choisir une cotisation'. A light blue box contains the text: 'Ci-dessous les cotisations en cours auxquelles vous avez déjà souscrit : - <translations><translation lang="fr"><![CDATA[Standard]]></translation><translation lang="en"><![CDATA[Standard]]></translation></translations>'. Below this, there are three contribution options, each with a 'Choisir' button:

<p>Standard Durée : du 01/04/2022 au 31/03/2023</p>	100,00 CHF	Choisir
<p>Club Durée : du 01/04/2022 au 31/03/2023</p>	350,00 CHF	Choisir
<p>Gold Description FR Durée : du 01/04/2022 au 31/03/2023</p>	500,00 CHF	Choisir

At the bottom right of the list, there are 'Annuler' and 'Commander' buttons. On the left side, a sidebar menu is visible with 'Mes commandes' and 'Mes cotisations' highlighted by a red arrow.

■ Ajuster ses paramètres de confidentialités

Pour accéder aux paramètres de votre profil, cliquez sur l'onglet « **Confidentialité du profil** » de votre compte situé dans le menu latéral.

Cette fonctionnalité vous permet de choisir avec quel type d'utilisateur vous souhaitez partager vos informations (coordonnées personnelles ou professionnelles, email, cv, portfolio, souhaits professionnels, etc.). C'est une étape cruciale de l'activation de votre compte.

The screenshot shows the EPFL Alumni website interface. At the top, there is a navigation bar with the EPFL Alumni logo and several utility buttons: 'Je contribue', 'Contact', 'FAQ', and social media icons for LinkedIn, Instagram, and Twitter. Below this is a secondary navigation bar with categories: AVANTAGES, COMMUNAUTÉ, ÉVÈNEMENTS, ACTUALITÉS, CARRIÈRE, ENTREPRISES, STARTUPS, and À PROPOS.

The main content area is titled 'MON COMPTE' and includes a 'Retour au profil' link. A sidebar menu on the left is open, showing options: 'Mon compte', 'Informations personnelles', 'Préférences de communication', 'Confidentialité du profil', 'Notifications', 'Gestion des emails', and 'Gestion de votre mot de passe'. A red arrow points to the 'Confidentialité du profil' option.

The 'Confidentialité du profil' settings page is displayed, showing options to share personal information, email, address, phone number, and professional information with different user groups. The 'Alumni' group is selected for all sharing options.

Partager mes informations personnelles avec	Partager mon email personnel avec	Partager mon adresse personnelle avec	Partager mon numéro de téléphone personnel avec	Partager mon email professionnel avec	Partager mon numéro de téléphone professionnel avec
<input type="checkbox"/> Tout le réseau <input checked="" type="checkbox"/> Mes amis <input checked="" type="checkbox"/> Ma/Mes promos <input checked="" type="checkbox"/> Alumni <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Les recruteurs	<input type="checkbox"/> Tout le réseau <input checked="" type="checkbox"/> Mes amis <input type="checkbox"/> Ma/Mes promos <input type="checkbox"/> Alumni <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Les recruteurs	<input type="checkbox"/> Tout le réseau <input checked="" type="checkbox"/> Mes amis <input checked="" type="checkbox"/> Ma/Mes promos <input checked="" type="checkbox"/> Alumni <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Les recruteurs	<input type="checkbox"/> Tout le réseau <input checked="" type="checkbox"/> Mes amis <input type="checkbox"/> Ma/Mes promos <input type="checkbox"/> Alumni <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Les recruteurs	<input type="checkbox"/> Tout le réseau <input checked="" type="checkbox"/> Mes amis <input checked="" type="checkbox"/> Ma/Mes promos <input checked="" type="checkbox"/> Alumni <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Les recruteurs	<input type="checkbox"/> Tout le réseau <input checked="" type="checkbox"/> Mes amis <input checked="" type="checkbox"/> Ma/Mes promos <input checked="" type="checkbox"/> Alumni <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Les recruteurs

■ Ajuster ses paramètres de notifications

Cliquez sur l'onglet « **Notifications** » dans l'onglet « **Mon compte** » situé dans le menu latéral.

Cette fonctionnalité vous permet de choisir si vous souhaitez être notifié par la plateforme selon vos activités, celles de vos contacts ou de vos groupes (événements, actualités, recrutement, messagerie, commentaires etc.).

The screenshot shows the EPFL Alumni website interface. At the top, there is a navigation bar with the EPFL Alumni logo, a search icon, and buttons for 'Je contribue', 'Contact', and 'FAQ'. Below this is a secondary navigation bar with categories: AVANTAGES, COMMUNAUTÉ, ÉVÈNEMENTS, ACTUALITÉS, CARRIÈRE, ENTREPRISES, STARTUPS, and À PROPOS.

The main content area is titled 'MON COMPTE' and includes a 'Retour au profil' link. A sidebar menu on the left contains options: 'Mon compte', 'Informations personnelles', 'Préférences de communication', 'Confidentialité du profil', 'Notifications', 'Gestion des emails', and 'Gestion de votre mot de passe'. A red arrow points to the 'Notifications' option.

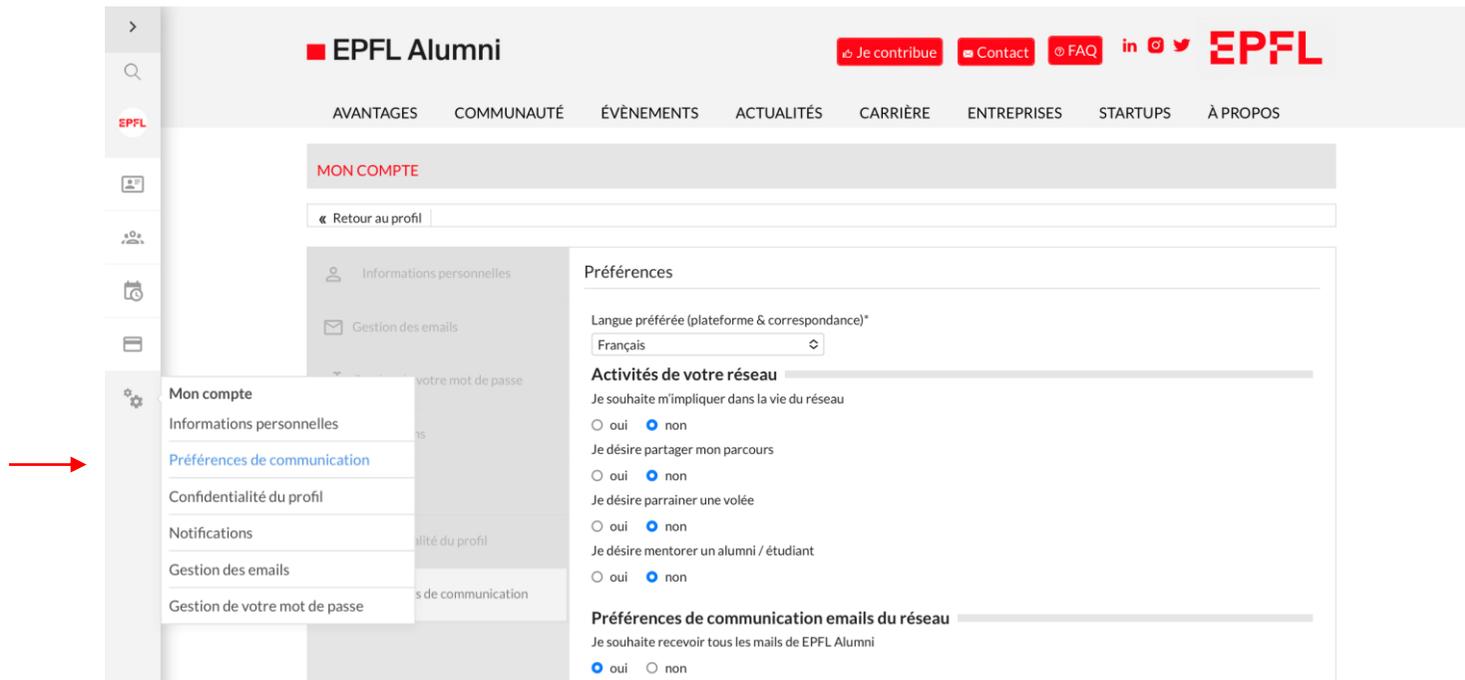
The 'Notifications activées' section is expanded, showing a table of notification preferences:

RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS	
Résumé des activités du réseau	Jamais
Description de la notification	✓
LES ACTUALITÉS	
Validation de vos articles	✓
L'AGENDA	
Rappel aux inscrits d'un événement (J-4)	✓
Validation de vos événements	✓
Confirmation de votre participation à un événement	✓
COMMENTAIRES	
Votre nom est mentionné dans un commentaire	✓

■ **Ajuster ses préférences de communication**

Cliquez sur l'onglet « **Préférences de communication** » dans l'onglet « **Mon compte** » situé dans le menu utilisateur.

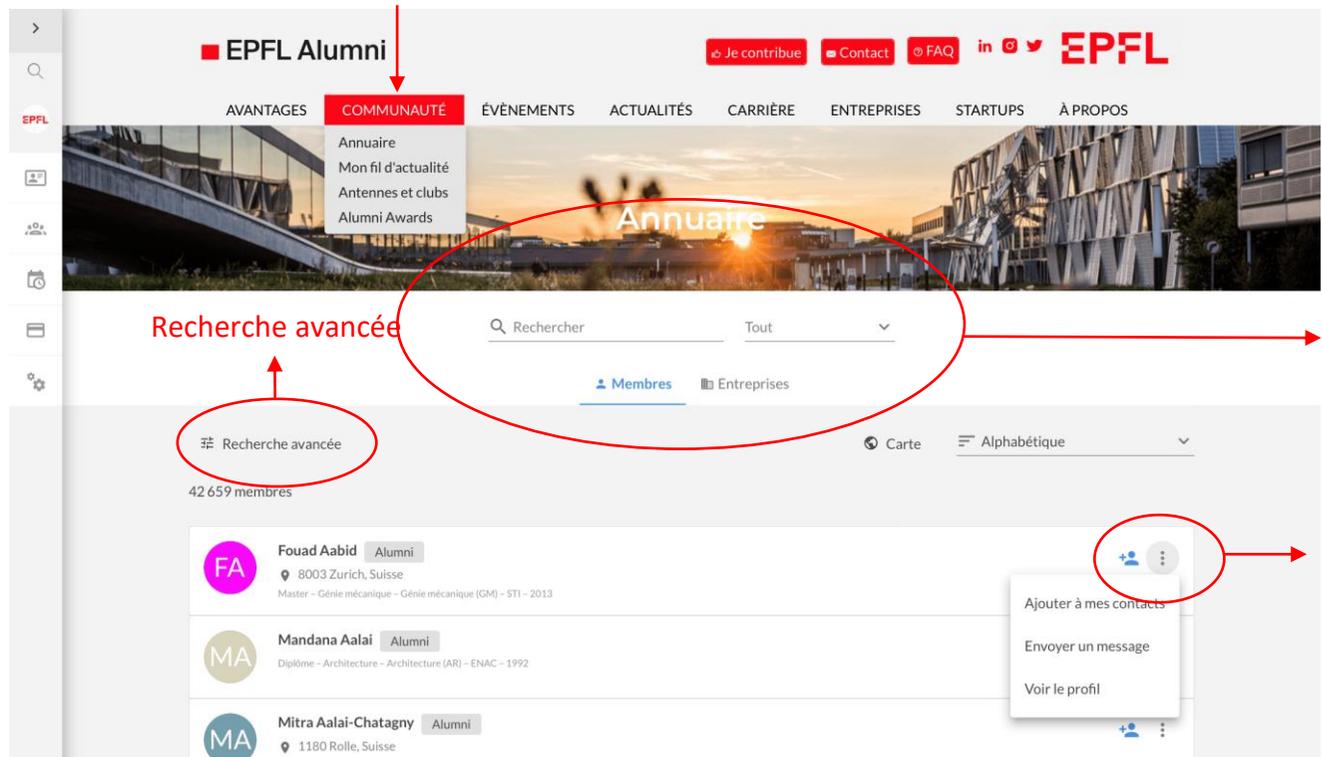
Cette fonctionnalité vous permet de choisir comment vous souhaitez interagir avec votre réseau (langues, implication dans la vie du réseau, partager son parcours, être mentor) ainsi que de communiquer vos préférences pour la réception de mails et newsletter du réseau.



■ Rechercher et ajouter ses contacts dans l'annuaire

L'annuaire EPFL Alumni, outil central de votre réseau, vous permet de retrouver chaque ancien élève de votre formation et même plus. Vous pouvez y accéder directement depuis la page « **Annuaire** » de l'onglet « **Communauté** » dans le menu supérieur.

Vous pouvez effectuer une recherche rapide de membres depuis la **barre de recherche et les filtres de navigation** ou avec **une recherche avancée**.



Recherche rapide

Recherche avancée

Pour inviter un contact cliquez sur l'icône bleue ou les trois points pour plus d'options (envoyer un message ou voir le profil).

EPFL Alumni

Je contribue Contact FAQ

AVANTAGES COMMUNAUTÉ ÉVÈNEMENTS ACTUALITÉS CARRIÈRE ENTRE

Rechercher Tout

Membres Entreprises

Recherche avancée

Filtres formation 42 559 membres

Promotion

Titre

Programme d'étude

Unité de formation

Faculté

Filtres utilisateur

Ville

Rechercher une autr...

Lausanne (3731)

Genève (898)

Paris (633)

Zurich (561)

Pully (484)

Pays

Groupes

Filtres expérience

Carte

Fouad Aabid Alumni
8003 Zurich, Suisse
Master - Génie mécanique - Génie mécanique (GM) - STI - 2013

Mandana Aalai Alumni
Diplôme - Architecture - Architecture (AR) - ENAC - 1992

Mitra Aalai-Chatagny Alumni
1180 Rolle, Suisse
Postgrade - Executive Master Global Supply Chain Management (GSCM) - Institut du Management d
Diplôme - Physique - Physique (PH) - SB - 1992

Ab Ab Rahman Alumni
PhD (EDOC) - Microsystèmes et microélectronique (EDMI) - Microtechnique (MT) - STI - 2014

Tolga Abaci Alumni
35040 Bornova, Turquie
PhD - Informatique - Informatique (IN) - IC - 2006

Marie Abadie Etudiants Alumni
45650 Saint Jean le Blanc, France
Bachelor - Mathématiques - Mathématiques (MA) - SB - 2022

Théo Abadie Alumni
24000 Périgueux, France
Master - Ingénierie physique - Physique (PH) - SB - 2019
Bachelor - Physique - Physique (PH) - SB - 2016

En cliquant sur les **filtres de recherche avancée dans la colonne de gauche**, l'annuaire vous permet de retrouver facilement les utilisateurs de votre réseau selon :

- Nom / Prénom / Groupes
- Promotion / Unité de formation / Programme d'étude / Abréviation du titre / Titre EPFL / Numéro & sujet de thèse
- Compétences/ Fonction / Secteur d'activité / Entreprise courante / Entreprise antérieure
- Ville / Pays

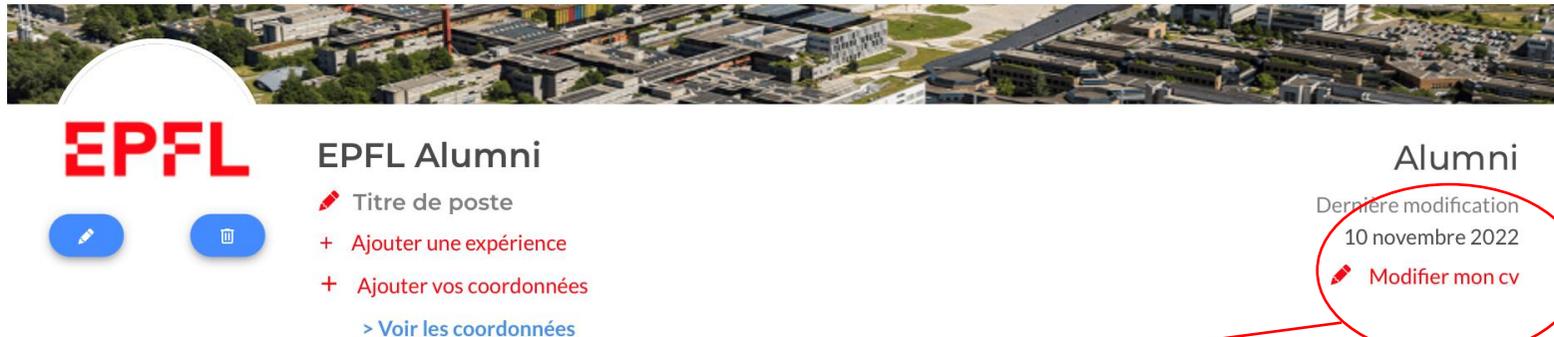
Si vous souhaitez effectuer une nouvelle recherche, cliquez simplement sur la croix dans la barre de recherche si vous avez saisi votre recherche ou en supprimant un à un les filtres que vous avez coché dans la colonne de filtres à gauche

Le mode "Géolocalisation"

L'affichage en mode géolocalisation vous permet de visualiser les anciens élèves de votre formation sur une **mappemonde interactive**.

Par défaut, l'annuaire utilise les adresses personnelles pour offrir une visibilité par région de la communauté. Cependant, si vous ne souhaitez pas être géolocalisé, vous pouvez désactiver le partage de votre adresse personnelle dans la page « **Confidentialité du profil** » de l'onglet « **Mon compte** » du menu latéral de gauche.

■ Mettre à jour son CV



Modifier votre CV ✕

Préférences

Mon CV électronique

Génération automatique à partir des informations de votre profil (CV-prenom-nom.pdf)
 Télécharger mon CV électronique
 Aucun

Configuration du CV public

Je souhaite activer mon CV public (celui-ci sera indexé par les moteurs de recherche sur Internet)

oui non

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Rendez-vous sur **la page de votre profil** et cliquez sur le lien « **Modifier mon CV** ».

Vous pouvez soit créer automatiquement un CV sur base des informations que vous avez renseignées sur la plateforme EPFL Alumni soit importer votre CV en quelques clics uniquement !

Par défaut, le CV est privé et uniquement accessible aux membres du réseau. Si vous souhaitez le rendre public, vous pouvez cliquer sur « Mon CV » et sélectionner « Oui » dans « Configuration du CV public ». A noter que cette opération référencera votre CV sur les moteurs de recherche (Google, Yahoo...).

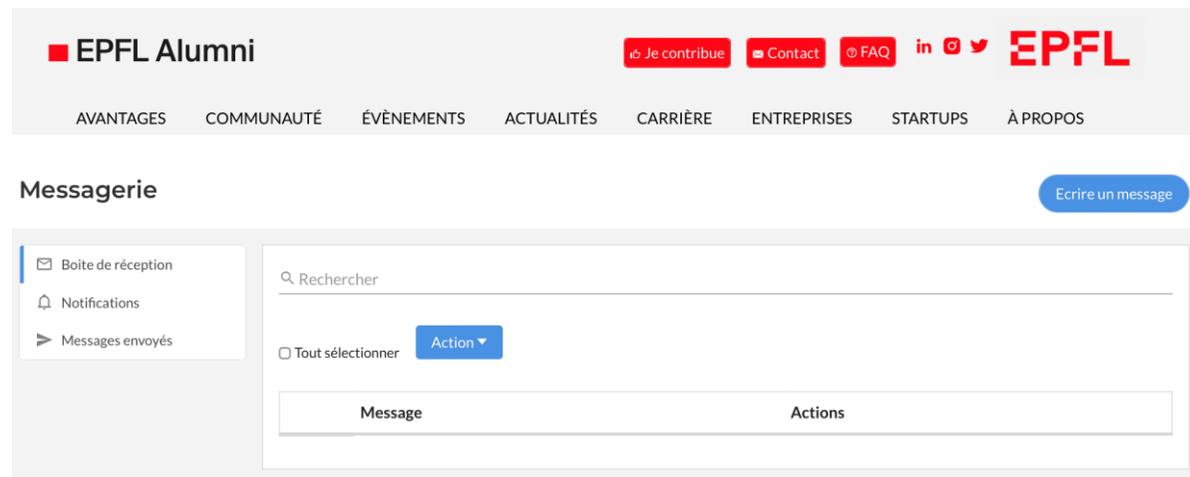
■ Accéder à sa messagerie, ses notifications et contacts depuis le menu latéral

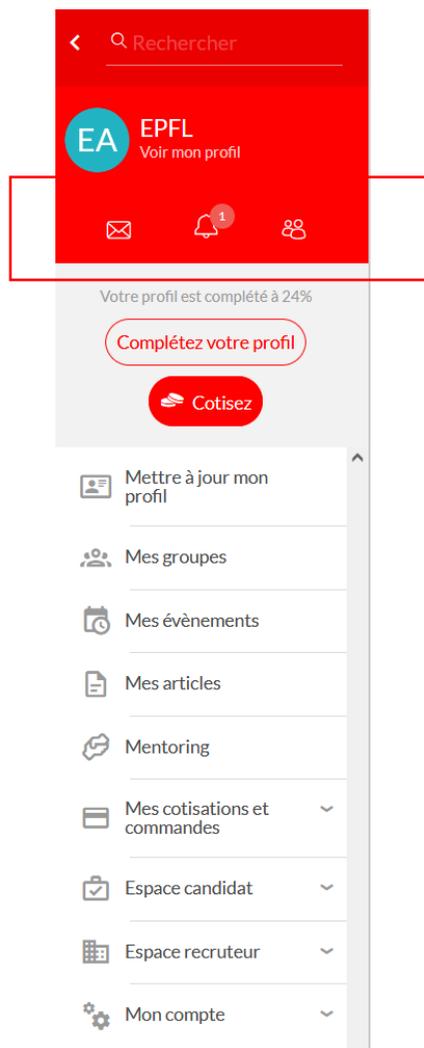


Depuis le menu latéral gauche (partie haute), vous pouvez accéder à :

-  Votre messagerie
-  Vos détails des notifications
-  Vos contacts

La messagerie vous permettra d'échanger avec toute la communauté EPFL Alumni !





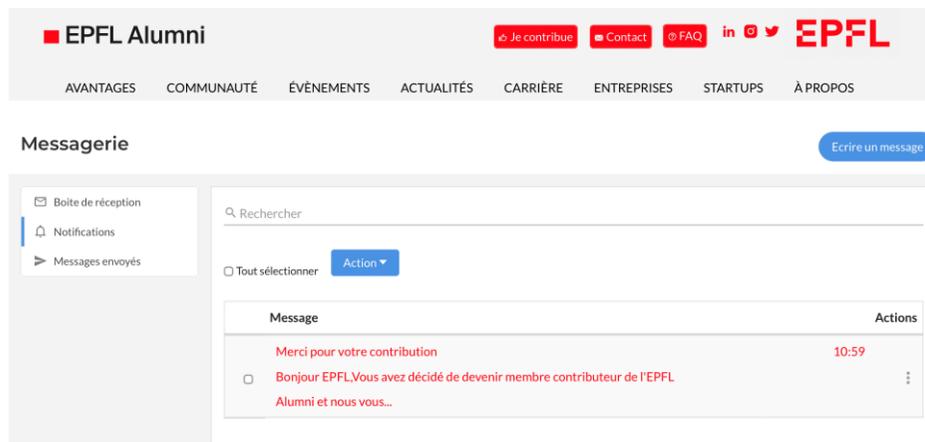
Depuis le menu latéral gauche (partie haute), vous pouvez accéder à :

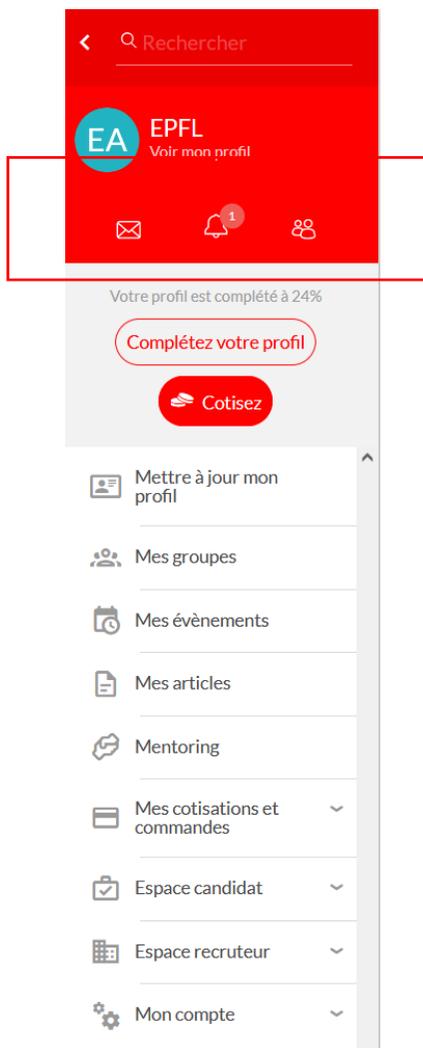
-  Votre messagerie
-  Vos détails des notifications
-  Vos contacts



Les notifications pour votre compte seront détaillées ici. Vous recevrez également un mail sur votre **email de notification** (à paramétrer sur l'onglet « **Gestion des mails** » de l'onglet « **Mon compte** »).

De plus, vous pouvez changer la fréquence et le type de notifications souhaitées dans les paramètres de votre compte (voir point « **Ajuster ses paramètres de notifications** »).



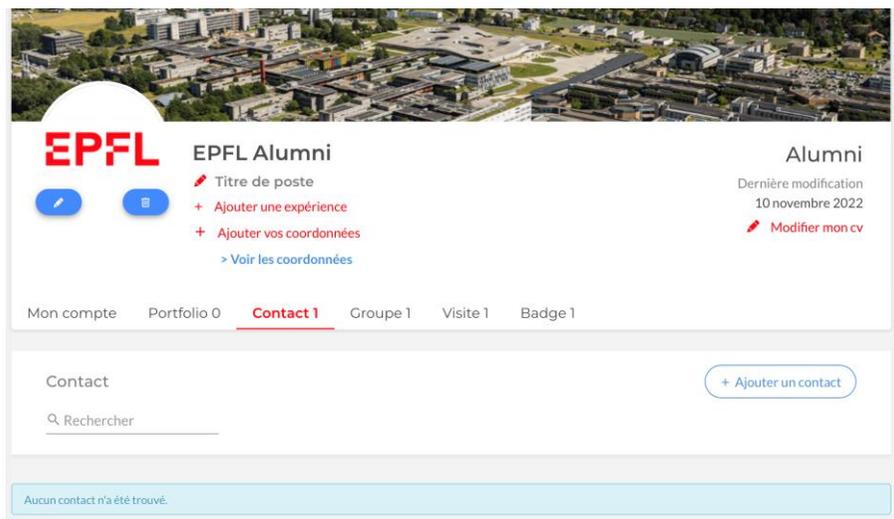


Depuis le menu latéral gauche (partie haute), vous pouvez accéder à :

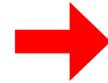
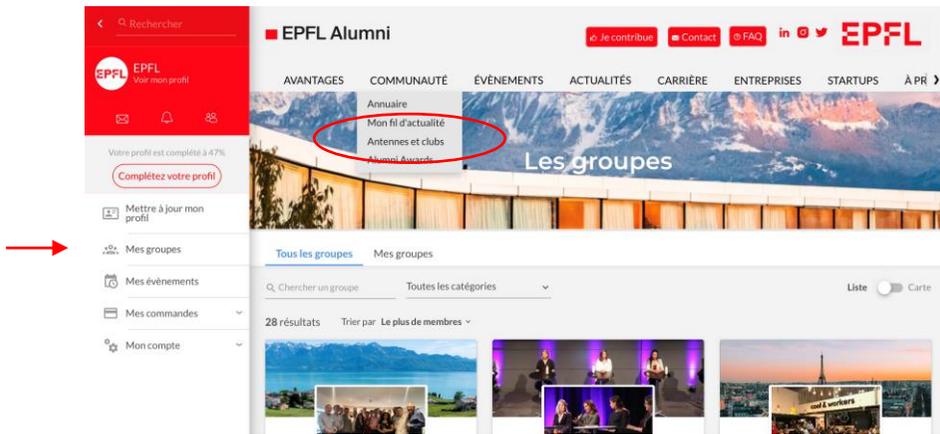
-  Votre messagerie
-  Vos détails des notifications
-  Vos contacts



Tous vos contacts sur EPFL Alumni seront listés ici. Vous pouvez rechercher et inviter de nouveaux sur cette page ou directement depuis la page Annuaire qui se trouve dans l'onglet « Communauté » du menu principal supérieur. (voir point : « **Rechercher et ajouter ses contacts dans l'annuaire** »)



■ Rejoindre et participer à la vie d'un groupe (antennes et clubs)

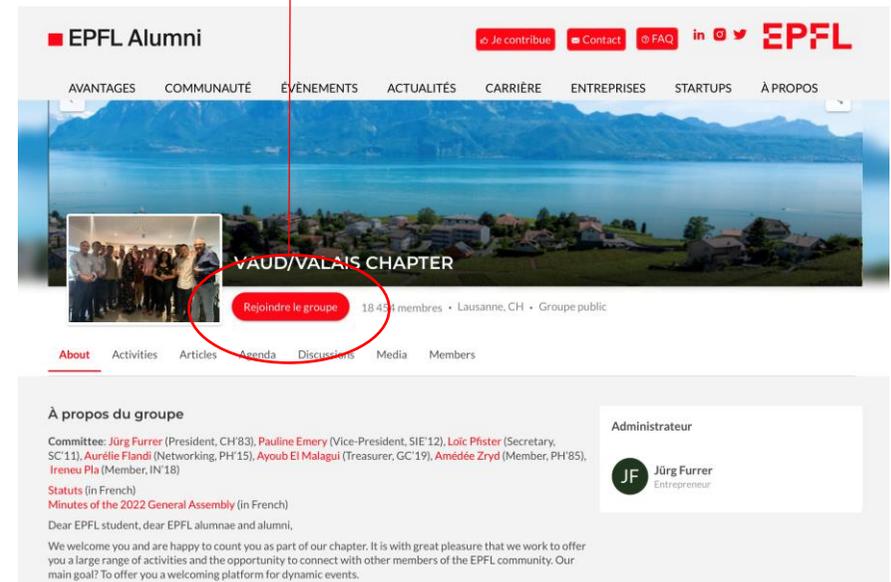


Dans le cas où vous souhaiteriez faire partie de groupes pour recevoir des invitations depuis leurs mailings, être informé(e) de leurs activités et publications, cliquez sur « **Mes groupes** » dans le menu latéral ou sur la page « **Antennes et clubs** » depuis l'onglet « **Communauté** » du menu horizontal principal.

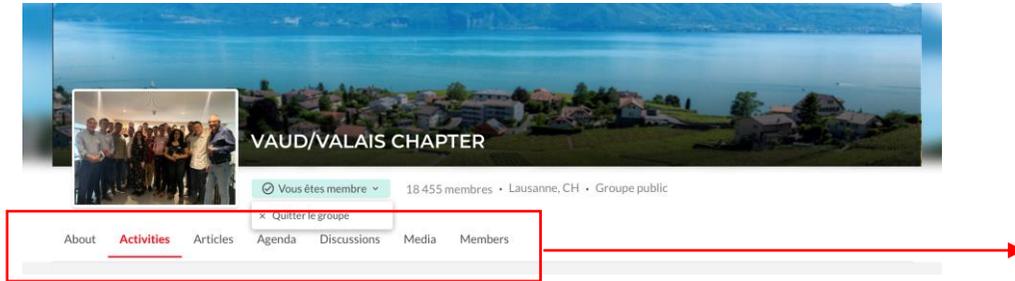
Sélectionnez le groupe que vous souhaitez rejoindre et cliquez sur "**Rejoindre le groupe**".



Vous pouvez quitter le groupe à tout moment, en cliquant sur le bouton vert « Vous êtes membre » puis sur « x Quitter le groupe ».

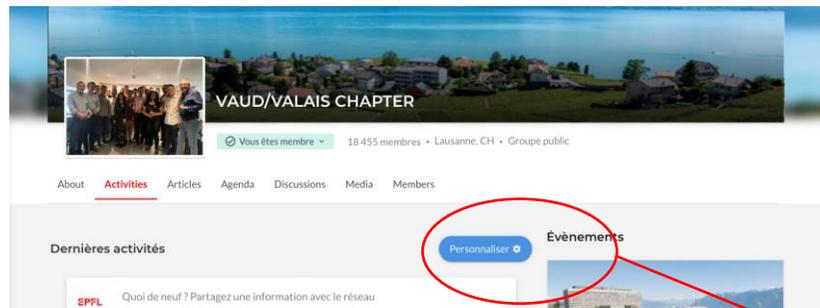


■ Naviguer sur les informations d'un groupe

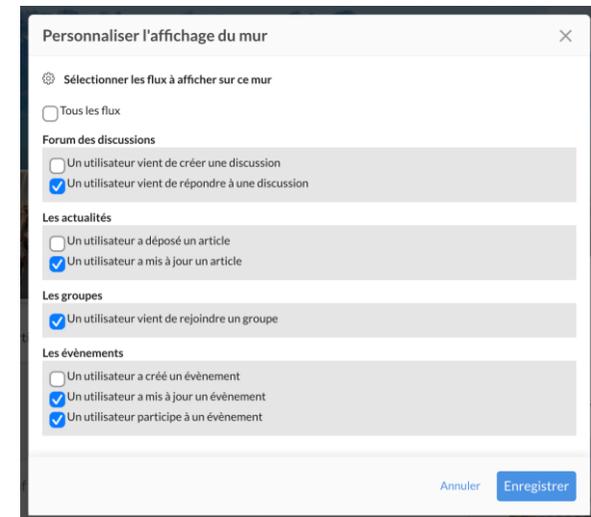


Une fois membre, vous pouvez trouver les informations suivantes dans chaque groupe :

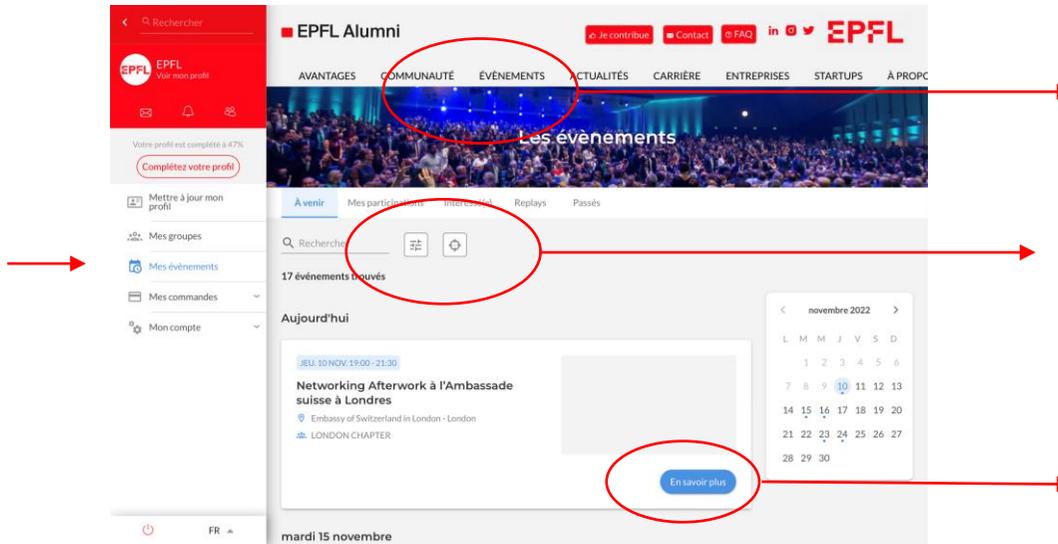
- A propos : description du groupe, des administrateurs et résumé des activités.
- Activités : fil d'actualité où vous pouvez mettre des messages, des informations, des articles, etc. et créer des discussions avec les membres. Les événements organisés par le groupe apparaîtront dans ce fil d'actualité dès qu'ils sont créés.
- Articles : articles intéressants pour la communauté partagés par les administrateurs.
- Événements : événements organisés par le groupe
- Médias : espace pour découvrir les photos du groupe par exemple partagées lors des événements précédents.
- Membres : visualisation et recherche des membres du groupe.



Vous pouvez également paramétrer le contenu que vous souhaitez voir apparaître sur le mur d'activités d'un groupe. Pour cela, vous devez cliquer sur le bouton « **Personnaliser** » et cocher les options souhaitées.



■ Rechercher et suivre un évènement



Vous pouvez retrouver tous les évènements depuis l'onglet « **Mes évènements** » du menu latéral gauche ou sur l'onglet « **Evénements** » du menu principal supérieur.

Pour affiner votre recherche, cliquez sur le bouton de filtre ou recherchez directement les évènements dans un certain rayon autour de vous (pour cela, vous devrez accepter la localisation automatique).

Pour avoir plus d'informations sur un évènement, cliquez sur « **En savoir plus** ». Vous pouvez ensuite, ajouter l'évènement à votre agenda, voir les détails et le plan, laisser un commentaire et suivre l'évènement en cliquant sur « **suivre l'évènement – oui** ».



Pour s'inscrire à un évènement, cliquez à nouveau sur le bouton « **Participer** » sur la page de détails de l'évènement

■ S'inscrire à un évènement

1. Panier 2. Informations 3. Paiement

Place	Fin de vente	Restants	Prix	Quantité
Standard	-	98	Gratuit	1

Poursuivre

1. Panier 2. Informations 3. Paiement

Attribution des places
Les places étant nominatives, veuillez saisir le nom et le prénom des personnes qui vous accompagnent.
Vous disposez de 15 minutes pour valider votre participation.

#34 Nom de la place Information sur les participants

1	Standard	<input checked="" type="checkbox"/> Ma place	EPFL	Alumni	bullegilis@hotmail.com
---	----------	--	------	--------	------------------------

Avez-vous des intolérances alimentaires?

Retour Valider

Vous participez à cet évènement.

EA EPFL Alumni Participant Gratuit
Votre place 08/06/2022 12:17
1 x Place "Standard" (0,00 CHF)

Télécharger votre reçu

Annuler ma réservation

Votre place sera ajoutée automatiquement dans le panier qui se trouve plus bas sur la même page. Le montant de l'évènement est automatiquement ajusté en fonction de l'évènement ainsi qu'en fonction de votre statut de membre Alumni. Choisissez le nombre de place(s) souhaitée(s) et cliquez sur « Poursuivre ».

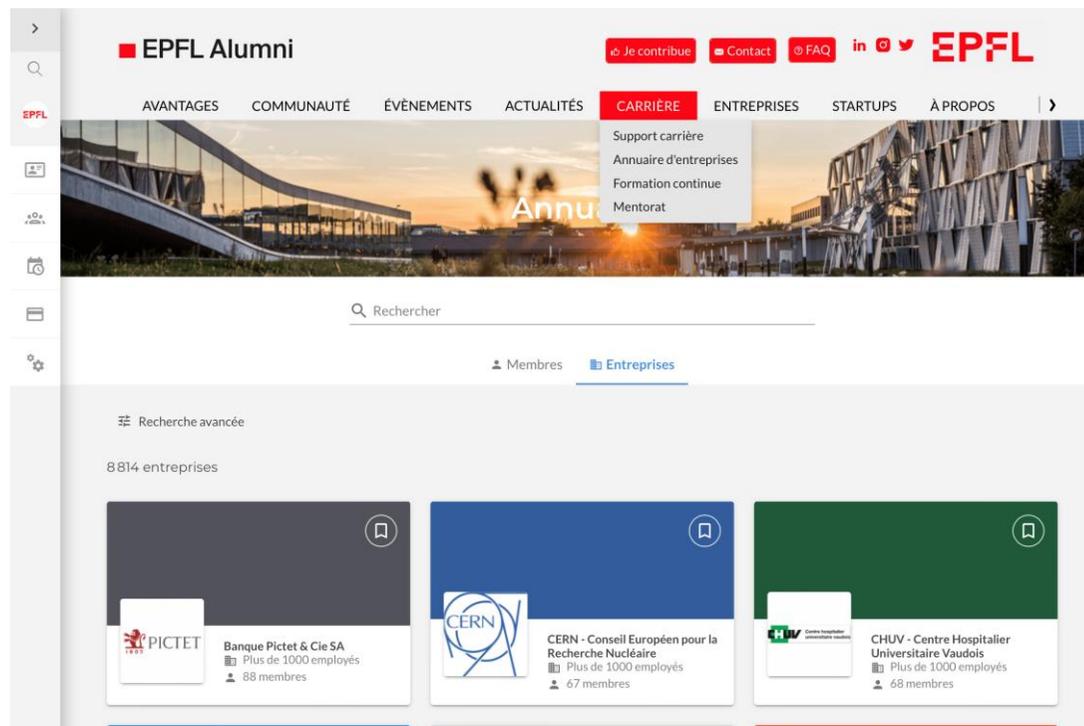
Vérifiez les informations du participant puis cliquez ensuite sur « Valider » pour finaliser votre réservation. Vous avez la possibilité de préciser des intolérances alimentaires selon l'évènement.

Votre inscription est ensuite confirmée et vous pouvez télécharger votre reçu ou annuler votre réservation.

■ Rechercher dans l'annuaire entreprises

L'**annuaire des Entreprises** permet de visualiser l'intégralité des entreprises ayant un lien avec votre communauté. Elles sont présentes soit parce que :

- Vos membres les ont renseignées dans leurs expériences professionnelles,
- Ou que des profils recruteurs se sont inscrits sur votre réseau.



La recherche d'entreprises est classique ou avancée, et permet de filtrer les entreprises **selon plusieurs critères**.

Vous pourrez aussi choisir les entreprises ayant :

- Un diplômé en poste ou un diplômés ancien salarié,
- Un recruteur au sein de votre réseau,
- Posté au moins une offre d'emploi.