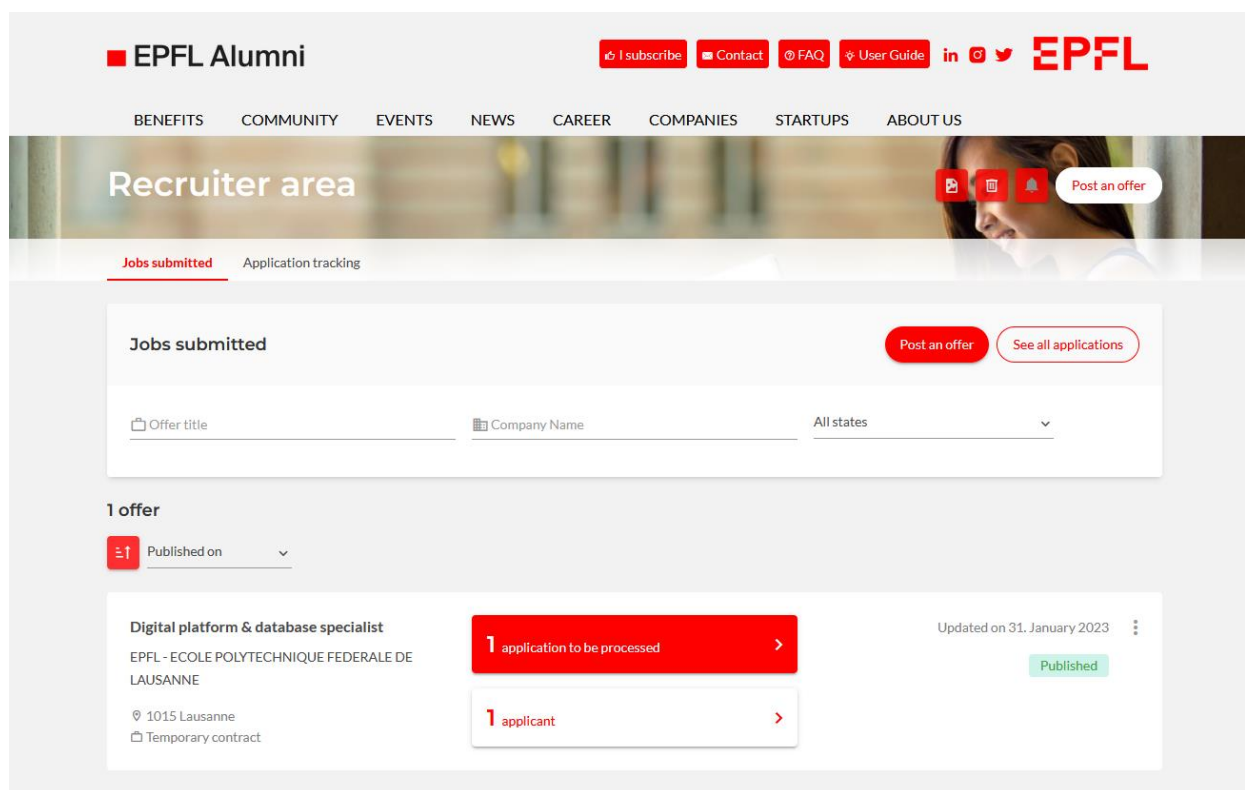


Portail Emploi EPFL Alumni – Guide d'utilisateur pour les recruteurs

Le Service EPFL Alumni a le plaisir d'annoncer le lancement de son portail emploi !

Vous cherchez à recruter un talent diplômé de l'EPFL pour rejoindre votre équipe ? Combinant une formation de premier plan reconnue internationalement et une expérience professionnelle, nos alumni et alumnae peuvent être d'une grande valeur pour contribuer au succès de votre entreprise. Créez votre compte recruteur, choisissez un abonnement (gratuit pour les institutions académiques) et commencez à publier vos offres d'emploi !



MENU LATERAL Pages d'utilisation



TOP MENU Pages générales



Search

EPFL EPFL
Go to my profile

✉ 🔔 👤

Your profile is completed at 47%

[Complete your profile](#)

- Update my profile
- My groups
- My events
- My contributions and orders
- My account

EN ▲

EPFL Alumni

Subscribe Contact FAQ EPFL

BENEFITS COMMUNITY EVENTS NEWS CAREER COMPANIES STARTUPS ABOUT US

Our career support, tailor-made for you!

NETWORK'S ACTIVITY CUSTOMIZE

EPFL What's new? Share an activity with your network!

Cancel Submit

Posts Activities

EPFL EPFL Alumni has created an event
Last Friday at 9:20 AM

Events

A Swiss-UK Dialogue Switzerland

10 NOV 19:00

NETWORKING AFTERWORK AT THE SWISS EMBASSY IN LONDON

LONDON

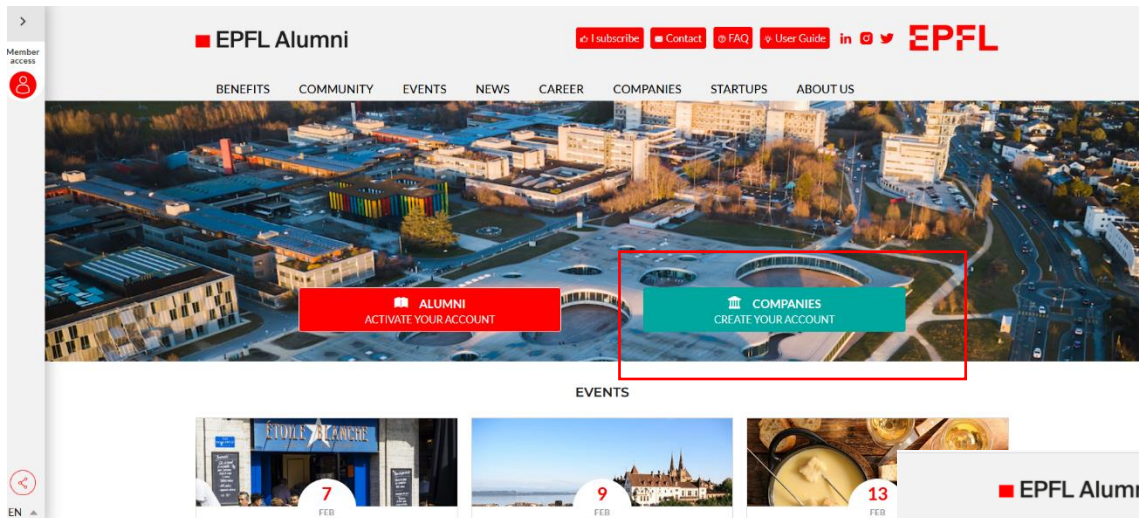
15 NOV

Contenu

- **Création d'un compte entreprise**
- **Ouvrir/Fermer le menu latéral d'utilisation et se connecter sur la plateforme**
- **Accès FAQs**
- **Découvrir les services EPFL Alumni pour les entreprises**
- **Choisir / renouveler un abonnement**
- **Poster une offre d'emploi**
- **Gérer les offres d'emploi**
- **Gérer les candidatures**

- **Création d'un compte entreprise**

1. Visiter [le site EPFL Alumni](#) et cliquer sur le bouton "ENTREPRISES – créer votre compte »



2. Remplir le profil du compte recruteur avec les informations requises

3. Sélectionner votre entreprise dans la liste ou créer un profil d'entreprise si elle n'est pas enregistrée sur la plateforme

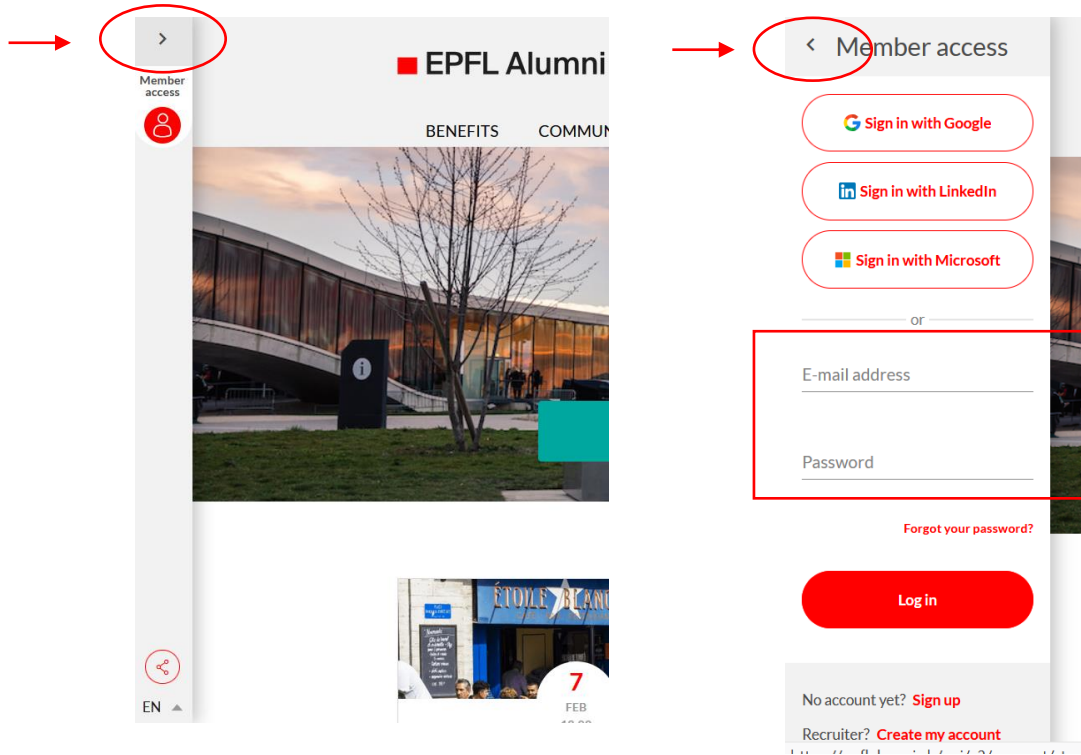
4. Créer un mot de passe pour vos futures connexions sur la plateforme

- **Alumni**

5. Accepter les [conditions générales d'utilisation](#)

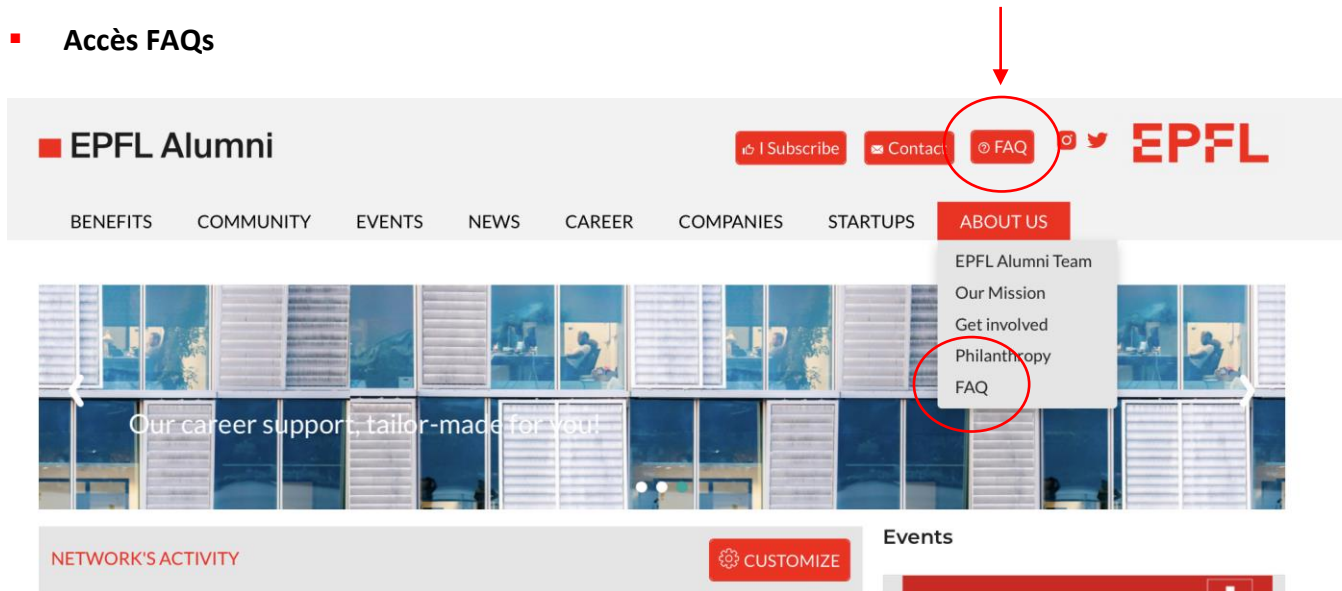
6. Attendre que votre compte soit validé par un administrateur afin de vous connecter

- Ouvrir/Fermer le menu latéral d'utilisation et se connecter sur la plateforme



Connectez-vous sur la plateforme dès la réception de la confirmation par mail d'un de nos administrateurs EPFL Alumni

■ Accès FAQs



L'aide en ligne <https://epflalumni.ch/help> vous permet d'utiliser le site plus facilement et vous guide si vous rencontrez une difficulté sur le site.

Le bouton de recherche vous permet d'effectuer une recherche par mot-clé ou par catégorie.

Si vous ne trouvez pas la réponse, contactez-nous par mail à alumni@epfl.ch

- **Découvrez les services EPFL Alumni pour les entreprises**

EPFL Alumni offre un ensemble de services exclusifs pour vous aider à recruter des talents diplômés de l'EPFL ou à promouvoir votre entreprise et ses services auprès d'une riche communauté d'environ 40'000 alumni et alumnae aux profils variés : ingénieurs, scientifiques, architectes, entrepreneurs, managers, membres de conseils d'administration et leaders d'opinion.

Nos alumni et alumnae sont majoritairement actifs en Suisse (70%), mais aussi dans le reste du monde. Ils couvrent un large éventail de secteurs, avec une représentation particulièrement forte dans les secteurs suivants : Informatique/Télécommunications, Recherche/Académie, Architecture/Urbanisme, Banque/Finance/Assurance, Construction/Génie civil, Médical/Pharma/Biotech.

Consultez les pages ci-dessous et contactez-nous à career.alumni@epfl.ch ou au +41 (0)21 693 96 76 pour en apprendre plus ou pour arranger une rencontre afin de découvrir nos services.

The screenshot shows the EPFL Alumni website interface. At the top, there is a navigation bar with the EPFL Alumni logo on the left and utility links (I subscribe, Contact, FAQ, User Guide) and social media icons (in, Instagram, Twitter) on the right. Below the navigation bar, a horizontal menu contains the following items: COMMUNITY, EVENTS, NEWS, CAREER, COMPANIES (highlighted in red), STARTUPS, and ABOUT US. A dropdown menu is visible under 'COMPANIES', listing 'Recruitment', 'Employer Brand and Visibility', and 'Official EPFL Alumni Sponsor'. The main content area features two articles. The first article, 'Recruiting and Jobboard', includes a photo of a woman in a meeting and text explaining services to attract and recruit EPFL graduates. The second article, 'Employer Brand and Visibility', includes a photo of an EPFL building and text about brand development services.

- Choisir / renouveler un abonnement

The screenshot displays the EPFL Alumni website interface. On the left, a vertical sidebar contains navigation options: 'Update my profile', 'My groups', 'My events', 'My contributions and orders', 'My subscriptions' (highlighted with a red arrow), 'My purchases', and 'My account'. The main content area features the 'EPFL Alumni' header with navigation links for 'COMMUNITY', 'EVENTS', 'NEWS', 'CAREER', 'COMPANIES', 'STARTUPS', and 'ABOUT US'. Below this, the 'ABONNEMENTS' section includes a '+ SUBSCRIBE' button circled in red and a 'MY SUBSCRIPTIONS' button. A 'Subscription history' table is shown with the following data:

Creation date	Abonnements (Type)	Amount	Transaction (Mode and status)	Receipt
Created: 01.17.2023 Edited: 01.17.2023	Offres d'emploi 1 mois <i>17. Jan 2023 at 17. Feb 2023</i>	CHF 500.00	Paiement par facture Validated subscription	

At the bottom, there is an 'ABOUT US' section with contact information and a 'NETWORK' section with social media icons. The EPFL logo is prominently displayed in the bottom right corner.

Pour avoir accès au dépôt d'offres d'emploi sur la plateforme, veuillez sélectionner l'offre d'abonnement qui correspond le mieux à vos besoins :

- Dans le menu de gauche, cliquez sur l'onglet "**Mes contributions et commandes**" et sélectionnez la page "**Mes abonnements**".
- [Sur la page d'abonnement](#), vous pouvez accéder à l'historique de vos abonnements et souscrire à un nouvel abonnement en cliquant sur le bouton rouge avec un + "**Abonnement**".

Pour les institutions académiques & entreprises :

1. Cliquez sur le type d'abonnement choisi

ABONNEMENTS + SUBSCRIBE MY SUBSCRIPTIONS

Choose your subscription type

Offres d'emploi pour institutions Académiques / Job offers for Academic institutions Dépôt d'offres gratuites pour les institutions académiques / Free job offers submission for academic institutions	CHF 0,00	Choose
Offres d'emploi 1 mois / 1 month job offers Abonnement de 1 mois au JobBoard / 1 month subscription to the JobBoard - CHF 500 TTC / taxes included - Dépôt illimité d'offres pendant 1 mois / unlimited offers submission during 1 month	CHF 500,00	Choose
Offres d'emploi 3 mois / 3 months job offers Abonnement de 3 mois au JobBoard / 3 months subscription to the JobBoard - CHF 1200 TTC / taxes included - Dépôt illimité d'offres pendant 3 mois / unlimited offers submission during 3 months	CHF 1,200,00	Choose
Offres d'emploi 12 mois / 12 months job offers Abonnement de 12 mois au JobBoard / 12 months subscription to the JobBoard - CHF 3800 TTC / Taxes Included - Dépôt illimité d'offres pendant 12 mois / unlimited offers submission during 12 months	CHF 3,800,00	Choose

L'accès au dépôt d'offres d'emploi se fait selon différentes périodes d'abonnement :

Pour les institutions académiques (sous validation de l'EPFL Alumni):

- 12 mois de soumission illimité d'offres d'emploi : GRATUIT

Pour les entreprises :

- 1 mois de soumission illimitée d'offres d'emploi : 500 CHF taxes incluses
- 3 mois de soumission illimitée d'offres d'emploi : 1'200 CHF taxes incluses
- 12 mois de soumission illimitée d'offres d'emploi : 3'800 CHF taxes incluses

Cependant, vous pourrez toujours suivre les candidatures reçues dans l'espace recruteur.

Pour pouvoir publier à nouveau des offres d'emploi, veuillez choisir un nouvel abonnement sur la même page.

Veillez garder à l'esprit que les tarifs sont susceptibles de varier. Consultez notre site web pour connaître les derniers tarifs.

Pour les Alumni et Alumnae de l'EPFL: vous avez un accès gratuit au Job Board à partir de votre compte alumni (membres cotisants uniquement), **mais uniquement pour recruter au sein de votre équipe !**

Pour les membres non-contributeurs, veuillez payer votre contribution pour accéder au dépôt d'offres d'emploi au lieu de créer un compte entreprise.

2. Remplissez les informations de facturation dans la prochaine page

The screenshot shows a 'Subscribe' form with the following sections:

- Subscription Summary:** 'You have chosen: Offres d'emploi 1 mois / 1 month job offers' for CHF 500.00. Below it, there is a link to 'Edit subscription'.
- Your personal information:** A section titled 'Please fill in or edit following information:' containing several input fields:
 - Name: 'Mrs', 'Melany', 'Gilly'.
 - Address: '11, Chemin du Clos 1102 GILLY SWITZERLAND'.
 - Company: 'MG consulting'.
 - Postal address: '11, Chemin du Clos' and 'Additional information'.
 - Postcode: '1102', City: 'Gilly', and a 'Select a country' dropdown.
 - Phone / Email: 'Phone' and 'gillymelany@gmail.com'.
- Billing:** A checkbox 'Use the same address for billing?' with 'Yes' selected.
- Buttons:** A red 'Validate' button at the bottom right.



L'adresse de facturation est automatiquement proposée en fonction de l'adresse liée à votre compte recruteur. Si le reçu (et la facture si elle a été choisie comme mode de paiement) doit être envoyé à une adresse postale ou électronique différente, veuillez cocher la case correspondante comme "Non" et remplir les informations correctes.

3. Choisissez votre méthode de paiement et cliquez sur le bouton « Continuer ».

The screenshot shows a 'Payment method' dialog box with two steps:

- Summary:** 'You are about to subscribe to "Offres d'emploi 1 mois / 1 month job offers"'. It notes that for countries outside Switzerland, payment by invoice is recommended. The amount is CHF 500.00 including tax.
- Method of payment & instructions:** Two options are shown:
 - Payment with credit card:** Selected with a blue radio button.
 - Payment by invoice (Paiement par facture):** Unselected with a white radio button.

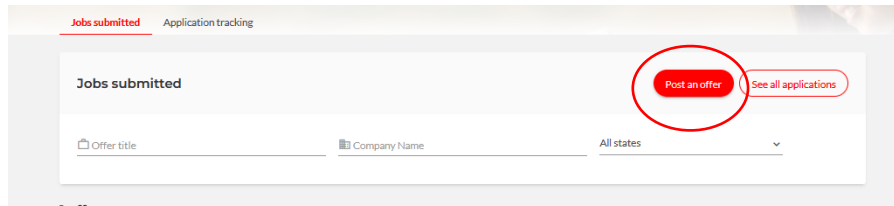
At the bottom, there are 'Continue' and 'Cancel' buttons.

Gratuit : pour les institutions académiques

Paiement par carte de crédit : TVA incluse, paiement immédiat, reçu disponible

Paiement par facture : TVA incluse ou non incluse (sur demande) - la facture sera envoyée par e-mail. L'accès au job board sera possible dès que l'abonnement aura été validé par notre équipe administrative. Veuillez noter que cela peut prendre quelques jours.

■ Poster une offre d'emploi



Seul l'abonnement par facture sera validé par un administrateur. En revanche, TOUTES les offres d'emploi seront vérifiées. Une fois votre inscription validée, vous recevrez un e-mail de confirmation. Connectez-vous ensuite à la plateforme et :

1. Accéder à votre nouvel onglet "Espace recruteur" et sélectionner la page "Offres déposées".
2. Cliquer sur le bouton rouge "Ajouter une offre".
3. Remplir toutes les informations requises de l'offre

1. Remplir les informations de contact pour l'offre
2. Si vous souhaitez que les candidatures soient déposées sur votre site web, veuillez l'indiquer dans le champ "Lien de candidature en ligne". Les candidats seront redirigés vers votre plateforme de recrutement.

Toute offre d'emploi est valable pendant 45 jours quel que soit votre type d'abonnement.

Après cette période, vous recevrez un mail vous demandant si :

1. vous avez repourvu le poste
2. vous souhaitez renouveler l'offre pour 45 jours supplémentaires

■ Gérer les offres d'emploi

Dans votre **Espace Recruteur** (accessible par le menu latéral gauche), cliquez sur l'onglet "**Offres déposées**" pour avoir une vue d'ensemble et gérer vos offres d'emploi.

Cliquez sur cet icône pour :

1. Modifier l'offre
2. Visualiser
3. Sauver en brouillon
4. Dupliquer
5. Publier / Dépublier
6. Tagger comme "Pourvu"
7. Supprimer

Afin de maintenir la base de données du portail emploi à jour pour nos membres, **veuillez annoncer dès que le poste est pourvu en cliquant sur "Pourvu", même si vous suivez les candidatures sur votre plateforme interne.** Nous vous remercions de votre collaboration.

■ Gérer les candidatures

Dans votre **Espace Recruteur** (accessible par le menu de gauche), cliquez sur l'onglet "**Suivi des candidatures**" pour avoir une vue d'ensemble et gérer les candidatures reçues pour chaque poste.

The screenshot displays the 'Recruter area' of the EPFL Alumni website. At the top, there is a navigation bar with 'EPFL Alumni' and various utility links like 'Subscribe', 'Contact', 'FAQ', and 'User Guide'. Below this is a secondary menu with categories like 'BENEFITS', 'COMMUNITY', 'EVENTS', 'NEWS', 'CAREER', 'COMPANIES', 'STARTUPS', and 'ABOUT US'. The main header features the text 'Recruter area' and a 'Post an offer' button. A sub-header shows 'Jobs submitted' and 'Application tracking' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Your applications received' and includes a search bar and filter buttons for application status: 'All (1)', 'To be classified (1)', 'Review (0)', 'Good fit (0)', 'Offer done (0)', 'Hired (0)', 'Rejected (0)', and 'Interview (0)'. Underneath, it shows '1 application' with a dropdown for 'Application date'. The candidate profile for Melany Gilis is displayed, including her name, title 'Community Engagement & Innovation Manager', and contact information. A red box highlights the candidate's status 'Received on 01.31.2023' and the 'To be classified' dropdown, along with buttons for 'Send a message' and 'Application via URL'. At the bottom, there is contact information for EPFL Alumni and the EPFL logo.

Sur cette page, vous pouvez :

1. Avoir une vue d'ensemble sur les candidatures
2. Gérer les candidatures avec des tags
3. Envoyer un message aux candidats